

2025年度

学 習 指 導 計 画 表

長尾谷高等学校

〔科目名：ビジネス基礎 b〕〔単位数：2単位〕〔使用教科書：ビジネス基礎 実教出版〕〔使用副読本：なし〕

学期	授業回	項目	教科書		副読本
			内 容	ページ	ページ
後 期	1	5章 企業活動の基礎	1 ビジネスと企業	p.113～p.123	
	2	5章 企業活動の基礎	2 マーケティングの重要性	p.124～p.129	
			3 資金調達		
	3	5章 企業活動の基礎	4 財務諸表の役割	p.130～p.133	
			5 企業活動と税		
	4	5章 企業活動の基礎	6 雇用	p.134～.140	
	5	6章 ビジネスと売買取引	1 売買取引の手順	p.141～p.149	
	6	6章 ビジネスと売買取引	2 代金決済	p.150～p.158	
後 期	7	7章 ビジネス計算	1 ビジネス計算の基礎	p.159～p.171	
	8	7章 ビジネス計算	2 ビジネス計算の応用	p.172～p.186	
	9	8章 身近な地域のビジネス	1 さまざまな地域の魅力と課題	p.187～p.199	
			2 地域ビジネスの動向		
後 期	10	重要用語のまとめ	重要用語のまとめ	p.200～	
	11	5章・6章	確認問題		
	12	7章・8章	確認問題		

レポ ー ト			
前/後	回	課 題 内 容	締切日
前 半	1	5章 企業活動の基礎からの総合問題	11/6
	2	6章 ビジネスと売買取引からの総合問題	
後 半	3	7章 ビジネス計算からの総合問題	12/4
	4	8章 身近な地域のビジネスからの総合問題 重要用語のまとめからの総合問題	

2025年度

学 習 指 導 計 画 表

長尾谷高等学校

〔 科 目 名 : 情 報 処 理 〕 〔 単 位 数 : 2 単 位 〕 〔 使 用 教 科 書 : 情 報 処 理 実 教 出 版 〕 〔 使 用 副 読 本 : 指 導 者 作 成 教 材 〕

学 期	授業回	項 目	教 科 書		副読本
			内 容	ページ	ページ
後 期	1	第1章 企業活動と情報処理	1節 情報処理の重要性	p.7～p.19	
	2	第1章 企業活動と情報処理	2節 情報モラルと法規	p.20～p.29	
	3	第1章 企業活動と情報処理	3節 コミュニケーションと情報デザイン	p.30～p.39	
	4	第2章 コンピュータシステムと情報通信ネットワーク	1節 コンピュータシステムの概要 2節 情報通信ネットワークのしくみと構成	p.40～p.71	
	5	第2章 コンピュータシステムと情報通信ネットワーク	3節 インターネットの活用 4節 情報セキュリティの確保	p.72～p.91	
	6	第3章 情報の集計と分析	1節 ビジネスと統計 2節 関数を利用した表の作成	p.92～p.143	
	7	第3章 情報の集計と分析	3節 グラフの作成 4節 情報の整列・検索・抽出 5節 問題の発見と解決方法	p.144～p.177	
	8	第4章 ビジネス文書の作成	1節 ビジネス文書と表現	p.178～p.183	
	9	第4章 ビジネス文書の作成	2節 基本文書の作成 3節 応用文書の作成	p.184～p.237	
	10	第5章 プレゼンテーション	1節 プレゼンテーションの技法 2節 ビジネスにおけるプレゼンテーション	p.238～p.259	
	11				
	12				

レ ポ ー ト			
前/後	回	課 題 内 容	締切日
前 半	1	第1章 企業活動と情報処理からの総合問題	11/6
	2	第2章 コンピュータシステムと情報通信ネットワークからの総合問題	
後 半	3	第3章 情報の集計と分析	12/4
	4	第4章 ビジネス文書の作成からの総合問題 第5章 プレゼンテーションからの総合問題	