

令和9年度 募集要項

入学志願者手続書類

- ① 入学志願書（中学校卒業生用 / 転・編入生用）
- ② 個人報告書（中学校卒業見込者用）
- ③ 単位修得・成績証明書
- ④ 生徒の転学について（照会）
- ⑤ 志望動機
- ⑥ 入学検定料納付票
- ⑦ 受験票

【お願い】

長尾谷高等学校を十分知っていただくために、
出願前に必ずご本人・保護者と一緒に学校見学にお越しください。
見学は随時可能です。（ただし、事前にご連絡ください）

【原則としてインターネット出願をご利用ください】

令和9年度入試よりパソコン・スマートフォンからの出願が可能となります。
入学検定料納付についてもクレジットカード、コンビニ支払い等が可能です。
令和9年度入試のインターネット出願手続きにつきましては、令和8年秋頃、
本校ホームページに公開予定です。
インターネット環境が整っていない方は、本募集要項の所定用紙に必要事項を
ご記入いただき、併せて所定の振込用紙にて入学検定料をお振込みのうえ
ご出願ください。



学校法人 東洋学園 広域通信制 / 普通科 / 単位制

長尾谷高等学校



枚方校 〒573-0163 大阪府枚方市長尾元町2-29-27
TEL (072)850-9111 FAX (072)850-6116
梅田校 〒531-0071 大阪市北区中津6-5-17
TEL (06)6454-8810 FAX (06)6454-8822
なんば校 〒556-0016 大阪市浪速区元町1-11-1
TEL (06)4396-7281 FAX (06)4396-7282

令和9年度 前期・後期 募集要項

募集学科：普通科

出願手続

受付時間	平日：午前9時～午後5時 / 土曜：午前9時～午後3時 ※日曜・祝日は受付していません。
出願方法	「出願の準備と手続」③ページに従って出願してください。

▼ 中学校卒業生

日程	出願期間	入学試験日	入学試験内容	
前期	一次	1月20日(水)～2月9日(火)	2月10日(水)	学科試験(国語・数学各50分)、書類審査、面接 課題作文(50分)、書類審査、面接
	二次	2月12日(金)～3月3日(水)	3月4日(木)	
	三次	3月5日(金)～3月25日(木)	3月26日(金)	
後期	9月1日(水)～9月22日(水)	9月24日(金)		

※ 併願受験可能です。中学校新卒者が他の高等学校を併願で受験する場合は、入学志願書に記入してください。

※ 前期一次試験の併願合格者は3月25日(木)までに入学金を納入してください。

▼ 高校からの転入学・編入学

日程	出願期間	入学試験日	入学試験内容
前期・後期	随時	出願時に指定	書類審査、面接

合格発表・入学手続

合格発表	試験日より3日以内に郵送で本人宛通知します。電話、その他によるお問い合わせには応じられません。
入学手続	指定期日までに入学金、授業料等を納入してください。転入・編入学の場合は納入期限に余裕がないことがありますのでご注意ください。その他については合格通知時に同封している「入学のしおり」に従って、指定期日までに納入してください。 ※ 合格発表後、「新入生科目登録ガイダンス」を実施します。合格者は必ず出席してください。実施日程については別途通知します。

学費

入学検定料	15,000円
入学金	70,000円
諸活動費(年額)	600円
卒業経費(3年次のみ)	9,000円
同窓会費(3年次のみ)	3,000円
授業料(1単位につき)	12,000円
教科書代・実習費等	25,000円程度
シューズ代	3,200円

長尾谷高等学校は
「就学支援金制度(国)」
「私立高等学校等授業料支援補助金制度(大阪府)」
の対象校です。

ファミリー特典

- ①親・兄弟姉妹が本校(長尾谷)の卒業生・在校生の場合、入学金(70,000円)を免除します。
- ②親・兄弟姉妹が他の学園グループ校の卒業生・在校生の場合、入学金の半額(35,000円)を免除します。

※ 指定期日までに学費納入のない場合は、入学取消となります。 ※ 一旦納入された学費は原則として返還いたしませんのでご了承ください。

※ 卒業経費は過去の実績に基づいていますが、物価等の上昇により変わることがあります。

応募資格および出願書類

下記の出願書類は手書き出願の際に必要な書類です。
インターネット出願の場合は出願サイトの手順に従って手続きを行ってください。

I 新入学 出願書類

中学校を令和9年3月卒業見込の者

- 入学志願書 (本校所定用紙④-1)
- 個人報告書 (本校所定用紙⑤)
- 志望動機 (本校所定用紙⑩)
- 入学検定料納付票／受験票 (本校所定用紙⑪・⑫)

中学校を卒業した者で
高等学校へ進学しなかった者

- 入学志願書 (本校所定用紙④-1)
- 志望動機 (本校所定用紙⑩)
- 入学検定料納付票／受験票 (本校所定用紙⑪・⑫)
- 中学校の卒業証明書

II 転入学 出願書類

高等学校に在籍中の者

- 入学志願書 (本校所定用紙④-2)
- 単位修得・成績証明書 (本校所定用紙⑧) 取得単位が無い場合でも履修科目及び在籍期間の記載が必要
- 生徒の転学(照会) (本校所定用紙⑨)
- 志望動機 (本校所定用紙⑩)
- 入学検定料納付票／受験票 (本校所定用紙⑪・⑫)

III 編入学 出願書類

高等学校を退学した者

- 入学志願書 (本校所定用紙④-2)
- 単位修得・成績証明書 (本校所定用紙⑧) 取得単位が無い場合でも履修科目及び在籍期間の記載が必要
- 志望動機 (本校所定用紙⑩)
- 入学検定料納付票／受験票 (本校所定用紙⑪・⑫)

IV その他の入学に関する出願書類

I・II・IIIと同等の学力を有すると認められる者 (帰国生徒等)

- 入学志願書 (本校所定用紙④-1 または④-2)
- 単位修得・成績証明書 (本校所定用紙⑧) 取得不能の場合には単位修得・成績証明書に代わる書類
- 志望動機 (本校所定用紙⑩)
- 入学検定料納付票／受験票 (本校所定用紙⑪・⑫)

上記I～IVの出願者のいずれも入学検定料 15,000 円 が必要です。
インターネット出願の場合は、出願サイトの手順に従ってお支払いください。
手書き出願の場合は、本校所定の振込用紙 (学校説明会で配布) にて、銀行窓口よりお振込みください。

出願の準備と手続

出願においては、原則としてインターネット出願をご利用ください。
なお、インターネット環境が整っていない方は、手書きによる出願も可能です。

インターネット出願

【出願情報登録】

出願期間になりましたら、本校ホームページより、インターネット出願サイトにアクセスし、出願情報登録（志望動機の入力も含む）を行ってください。
令和9年度入試の

「インターネット出願手引き」については、令和8年秋頃、本校ホームページに公開予定です。

【入学検定料の支払い】

出願サイトにて次の支払い方法を選択できます。

- ・クレジットカード
- ・コンビニ支払い
- ・ペイジー
- ・Amazon Pay, PayPay, au Pay

入金確認後、支払完了メールが届きます。

【学校書類の作成依頼と受取り】

- ・中学校卒業見込み者
個人報告書 所定用紙⑤または各府県共通用紙
- ・転入学希望者
単位修得・成績証明書 所定用紙⑧
生徒の転学について（照会） 所定用紙⑨
- ・編入学希望者
単位修得・成績証明書 所定用紙⑧

【入学志願書・受験票の印刷】

中学校卒業見込者は、中学校の先生に印刷した入学志願書の確認を依頼してください。

【入学を希望する各校へ書類提出】

- ・中学校卒業見込み者
入学志願書 } ⇒持参または郵送(必着)
個人報告書 }
- ・転入学希望者
単位修得・成績証明書 } ⇒持参
生徒の転学について（照会） }
- ・編入学希望者
単位修得・成績証明書 ⇒持参

手書き出願

【書類の記入】

- ・入学志願書 所定用紙④-1または④-2
写真を貼り、捺印をしてください。
受験番号・学籍番号は記入しないでください。
保護者の欄は必ず記入してください。

(中学校卒業生用のみ)

専願、併願はいずれかを○で囲んでください。
中学校記入欄に記入・押印を依頼してください。

- ・志望動機 所定用紙⑩
12行以上記入してください。

【入学検定料の支払い】

所定の振込用紙（学校説明会で配布）にて、銀行窓口よりお振込みください。

【入学検定料納付票及び受験票作成】

- ・入学検定料納付票に銀行印の押された振込証明書を貼りつけてください。
- ・受験票に写真を貼ってください。

【学校書類の作成依頼と受取り】

- ・中学校卒業見込み者
個人報告書 所定用紙⑤または各府県共通用紙
- ・転入学希望者
単位修得・成績証明書 所定用紙⑧
生徒の転学について（照会） 所定用紙⑨
- ・編入学希望者
単位修得・成績証明書 所定用紙⑧

【入学を希望する各校へ書類提出】

出願は持参のみです。
自宅で作成した書類および学校作成の書類を入学を希望する各校へすべてまとめて事務窓口へ提出してください。

出願書類を持参する場合は、原則、志願者本人が持参してください。

中学校卒業生用

令和 年 月 日

長尾谷高等学校長 様

入学志願書

【※学校使用欄】 ※入学日 令和 年 月 日

志願者名

出願区分 (○で囲む)

※受験番号

※学籍番号

保護者名

専願 ・ 併願

志願者		保護者	
ふりがな		ふりがな	
名前		名前	
生年月日	平成 年 月 日 (歳)	志願者との関係	
現住所	(千 ー)	現住所	(千 ー) <input type="checkbox"/> 志願者と同じ
電話番号	(自宅) (本人携帯)	緊急連絡先 続柄 ()	(携帯等)
学歴	立 中学校	年 月 卒業・卒業見込	

*中学校記入欄

*中学校名

*学校所在地

*校長名

*電話番号

●ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。

個人報告書

【中学校卒業見込者用】

出願区分
(○で囲む)

専願・併願

各府県共通の書式を使用していただいても結構です。ただし、専願・併願の別が分かるようにご記入ください。
「(1)各教科の学習の記録」については、各府県の記入要領に従ってください。

ふりがな				令和 年 月 日 卒業見込
名前				
生年月日	平成 年 月 日生	性別	男・女	

(1)各教科の学習の記録					(2)活動／行動の記録	
教科	評定	1年	2年	3年		
必修教科	国語					
	社会					
	数学					
	理科					
	音楽					
	美術					
	保健体育					
	技術・家庭					
	英語					
*評価の段階		段階	段階	段階		

本書の記載事項に誤りのないことを証明する
令和 年 月 日

中学校名.....

学校所在地..... (郵便番号: -)

校長名..... (電話番号: - -)

*印は他府県の中学校に在籍していた者について、評価の段階を記入してください。
●ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、長尾谷高等学校の入試事務以外には利用いたしません。
※作成後は厳封をお願いいたします。

※印は本校にて記入します。



学校法人 東洋学園 広域通信制／普通科／単位制

長尾谷高等学校

※受験番号	※学籍番号

高等学校ご担当者様

転学書類の作成について

○ 単位修得・成績証明書 ※本校所定用紙⑧

- 前籍校がある場合には「学籍の記録」欄に前籍校名およびその在籍期間を必ずご記入ください。
- 評定の下の（ ）内には、5段階評定の場合には「5」、10段階評定の場合には「10」とご記入ください。
- 貴校の教育課程で各学年に担当されている教科・科目（履修登録された教科・科目）については、履修認定できるか否かにかかわらず、また、単位修得できたか否かにかかわらず、すべてご記入ください。
- 履修は認定されているが単位修得できなかった場合、評定「1」、修得単位「0」をご記入ください。
- 履修認定されなかった場合、評定「一」、修得単位「一」をご記入ください。（年度途中で、未評価の場合も、評定「一」、修得単位「一」をご記入ください。）
- 転入学をご希望の場合は、「学籍の記録」欄に、転入学希望日の前日を記入いただき、「在学中」を○で囲んでください。
- 編入学をご希望の場合は、「学籍の記録」欄に、退学日を記入いただき、「退学」を○で囲んでください。

※単位修得・成績証明書については、本書に添付されている用紙に直接ご記入いただくか、本校ホームページにEXCEL版の書式も用意しておりますので、そちらにご入力いただいたものをご提出いただいても結構です。

○ 生徒の転学について(照会) ※本校所定用紙⑨

- 貴校を退学した編入学希望の生徒の場合、ご記入の必要はありません。

書類の作成に際し、ご不明な点がございましたら、出願される学校までお問い合わせください。

枚方校	梅田校	なんば校
TEL. 072-850-9111 FAX. 072-850-6116	TEL. 06-6454-8810 FAX. 06-6454-8822	TEL. 06-4396-7281 FAX. 06-4396-7282

〈記入例〉

単位修得・成績証明書

※印は本校にて記入します。
※受験番号 ※学籍番号

ふりがな	ながお たらう 長尾 太郎	性別	男	生年月日	昭和 平成 21 年 〇 月 〇 日 生
学籍の記録	令和7年4月1日 入学 ・転入学・編入学 令和8年6月30日 退学 ・ 在学中 (2 学年)	転・編入の場合 前籍校の記録	高等学校	年 月 日 入学	休学期間がある場合は必ずご記入ください。 転出
		休学期間 年 月 日 ~ 年 月 日 (内 就学支援金 支給停止期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)			

教科	科目	1 学年			2 学年			単位計	科目	1 学年			2 学年			単位計	
		科目	評定	修得	科目	評定	修得			科目	評定	修得	科目	評定	修得		
国語	現代の国語	2	3	2				2	芸術	音楽 I							
	言語文化	2	2	2				2		美術 I	2	3	2				2
	論理国語				4	—	—			美術 II			2	—	—		
	文学国語																
	国語表現																
	古典探究																
地理・歴史	地理総合				2	—	—		外国語	英語コミュニケーション I	3	3	3				3
	地理探究							英語コミュニケーション II					4	—	—		
	歴史総合	2	1	0				論理・表現 I					2	—	—		
	日本史探究							論理・表現 II									
	世界史探究				3	—	—			家庭基礎			2	—	—		
公民	公共	2	3	2				2	情報	情報 I							
	倫理									情報 II							
	政治・経済									工業 情報技術基礎	2	4	2				2
数学	数学 I	3	3	3				3	総合的な 探究の時間								
	数学 II				4	—	—										
	数学 A																
	数学 B	2	3	2				2									
理科	科学と人間生活								総合的な 探究の時間								
	物理基礎				2	—	—										
	化学基礎																
	生物基礎	2	2	2				2									
	地学基礎																
保健体育	3	2	3	2	—	—	3										
	1	3	1	1	—	—	1										
								合計		29		26		29		26	

履修済単位数の合計

年度	[代替元科目]	[代替後科目]
令和 7 年度	情報技術基礎	情報 I
令和 年度		
令和 年度		
令和 年度		

●代替（読替）を行っている科目があれば記入してください。

年度	授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	備考
令和 7 年度	143	143	55	88	体調不良3日
令和 年度					
令和 年度					

この「単位修得・成績証明書」の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

学校名 **〇〇 高等学校**

校長名 **〇〇 〇〇** 印

記載者名 **〇〇 〇〇** 印

〇〇制 課程 〇〇 科 電話番号 000-000-0000

※印は、本校にて記入します。

※入学日	年 月 日	※残月数	※残単位数
※退学日	年 月 日		
※休学期間	月		
※登録単位数	単位		

●ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、長尾谷高等学校の教育活動以外には利用いたしません。
●(国) 支援金等の関係上、修得認定単位数が無い場合も、履修の認定・不認定を問わず単位数を「科目単位」の欄に記載願います。
※作成後は厳封をお願いします。

単位修得・成績証明書

※受験番号

※印は本校にて記入します。
※学籍番号

ふりがな 名前		性別		生年月日	昭和 平成	年	月	日	生			
学籍の記録	年	月	日	入学・転入学・編入学	転・編入の場合 前籍校の記録	高等学校	年	月	日	入学		
	年	月	日	退学・在学中(学年)	休学期間	年	月	日	～	年	月	日
(内 就学支援金 支給停止期間: 年 月 日～ 年 月 日)												

各教科・科目等の学習の記録

教科	科目	令和		令和		令和		令和		修得単位数計	教科	科目	令和		令和		令和		令和		修得単位数計	
		科目	評定	科目	評定	科目	評定	科目	評定				科目	評定	科目	評定	科目	評定	科目	評定		科目
国語	現代の国語										芸術	音楽 I										
	言語文化											美術 I										
	論理国語											美術 II										
	文学国語																					
	国語表現																					
	古典探究																					
地理・歴史	地理総合										外国語	英語コミュニケーション I										
	地理探究											英語コミュニケーション II										
	歴史総合											論理・表現 I										
	日本史探究											論理・表現 II										
公民	世界史探究										家庭	家庭基礎										
												家庭総合										
数学	公共										情報	情報 I										
	倫理											情報 II										
	政治・経済																					
理科	数学 I										総合的な 探究の時間											
	数学 II																					
	数学 A																					
	数学 B																					
保健体育	科学と人間生活																					
	物理基礎																					
	化学基礎																					
	生物基礎																					
地学基礎																						
保健体育	体育																					
	保健																					

合計

履修済単位数の合計

●代替(競替)を行っている科目があれば記入してください。

年度	年度	[代替元科目]	[代替後科目]
令和	年度		→
令和	年度		→
令和	年度		→
令和	年度		→

この「単位修得・成績証明書」の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

学校名 _____ 課程 _____ 科 _____ 電話番号 _____

校長名 _____ 印 _____

記載者名 _____ 印 _____

●ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、長尾谷高等学校の教育活動以外には利用いたしません。
●(国) 支援金等の関係上、修得認定単位が無い場合も、履修の認定・不認定を問わず単位数を「科目単位」の欄に記載願います。
※作成後は厳封をお願いします。

※印は、本校にて記入します。

※入学日	年 月 日	※残月数	※残単位数
※退学日	年 月 日		
※休学期間	月		
※登録単位数	単位		

発 第 号
令和 年 月 日

長尾谷高等学校長 様

高等学校名 _____

学校所在地 _____

校 長 名 _____ 印

生徒の転学について(照会)

_____ 課程 _____ 科 第 _____ 学年

名 前		生 年 月 日	平 成 年 月 日 生
-----	--	---------	-------------

上記の者は下記の理由により貴校へ転学を希望しています。単位修得・成績証明書をそえて照会しますので、選考の上、入学をご許可くださいますようお願いいたします。

転学の理由 _____

転出希望日

令 和 年 月 日

貴校が希望される転出日をご記入ください。
その翌日が本校の受入日となります。

担当教員名 _____

学校の電話番号 _____

● ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、長尾谷高等学校の転学事務以外には利用いたしません。
※ 作成後は厳封をお願いいたします。

※印は本校にて記入します。

※受験番号	※学籍番号

志望動機

名 前	
-----	--

◎必ず自筆で12行以上記入してください。(鉛筆記入可)

10
12

●ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。

※印は本校にて記入します。



※受験番号	※学籍番号

入学検定料納付票

令和9年度

手書き出願の場合のみ
振込証明書
貼付

※インターネット出願の方は出願サイトの
手順に従ってお支払いください。

ふりがな	
名前	

受験番号 ※学校記入欄	
----------------	--

●ご記入・添付された内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、
長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。



学校法人 東洋学園 広域通商制 / 普通科 / 単位制

長尾谷高等学校

⑪

受験票

令和9年度

写真欄

上半身・正面・無帽
最近3カ月以内に
撮影したもの

縦 4 cm
横 3 cm

ふりがな	
名前	

受験番号 ※学校記入欄	
----------------	--

●ご記入・添付された内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、
長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。



学校法人 東洋学園 広域通商制 / 普通科 / 単位制

長尾谷高等学校

⑫