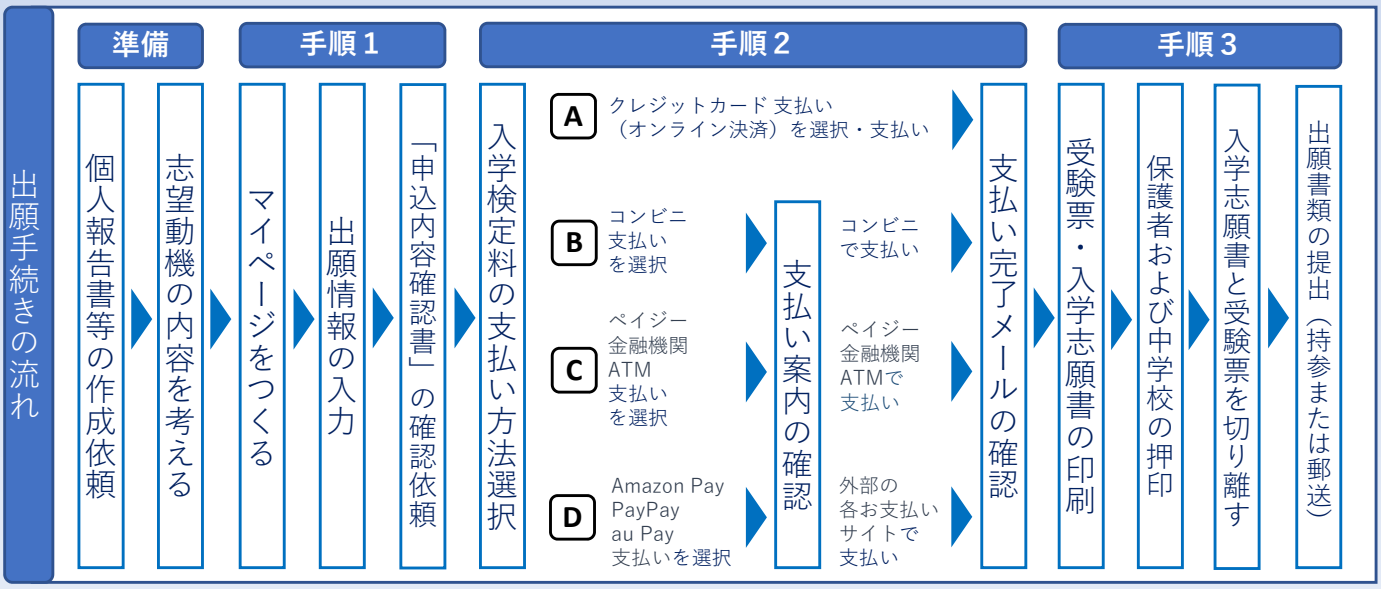
2027年度
新入学用

スマホでも
出願可能！

長尾谷高等学校
インターネット出願の手引き

出願前に必ず、本人・保護者ご一緒に
学校説明会（個別の学校見学含む）にご参加ください

必ずこの手引きを見ながら出願手続きを行ってください



準備

個人報告書等の発行依頼

下記の書類の作成を、出身の中学校に依頼してください。

A：現在、中学３年生の方（卒業見込み）
「個人報告書」

※各府県共通の書式で構いません。
※専願または併願の記載もしてください。

B：中学校を卒業している方（既卒生）
「中学校の卒業証明書」

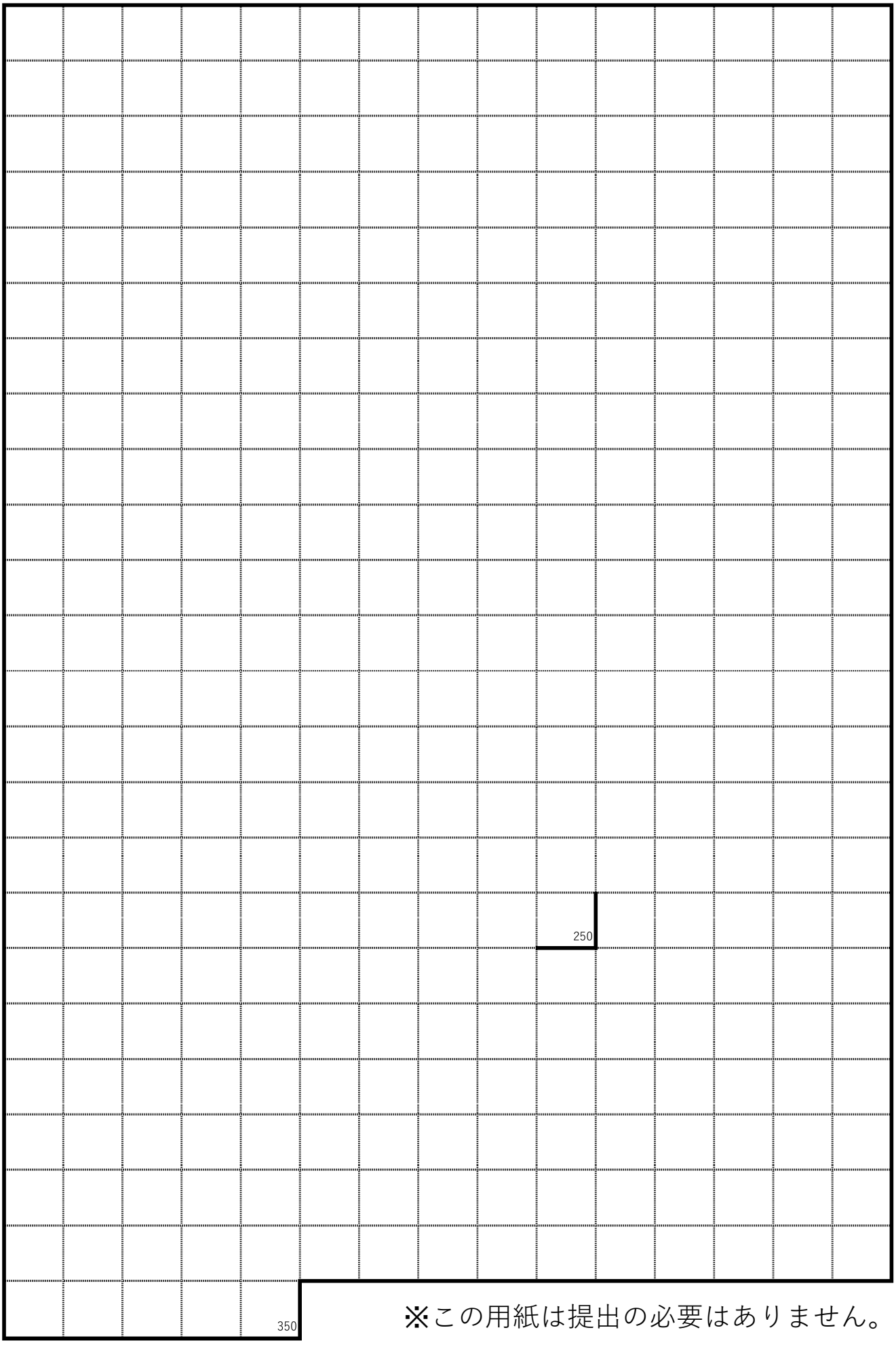
※各中学校で定められている書式で構いません。

志望動機の内容を考える

次の手順１にて志望動機の入力を行いますが、入力時間が20分を超えてしまうと、タイムアウトとなってしまうため、あらかじめ次ページの下書き用紙を利用し、内容を考えておいてください。なお、志望動機は250～350文字としております。
あらかじめパソコンやスマートフォンで内容をデータ保存しておけば、入力の際にコピー＆ペーストができて便利です。

志望動機　下書き用紙

インターネット出願を始める前に志望動機の内容を下書きしましょう。



※この用紙は提出の必要はありません。

手順１　マイページをつくる

※画面イメージはすべてパソコンの画面です。
また、実際の画面とは異なる場合があります。

パソコン、スマートフォン等で、
入学を希望する校舎の出願サイトに
アクセスしてください。

枚方校
https://mirai-compass.net/usr/ngodnh/common/login.jsf

梅田校
https://mirai-compass.net/usr/ngodnbh/common/login.jsf

なんば校
https://mirai-compass.net/usr/ngodnnh/common/login.jsf



「はじめての方はこちら」を
クリックし、メールアドレス
登録画面に進みます。



確認コードは自動返信メール
に記載されています。
必要事項を入力し、
パスワードを設定して下さい。





自動返信メールが届かない場合は、
「@e-shiharai.net」からのメールが受信できるよう、迷惑メールフィルター等の設定を行ってください。

mcID（共通ID）登録については、「はい・いいえ」のどちらでも大丈夫です。説明を読んで必要があれば「はい」としてしてください。

設定したメールアドレス、パスワードで
出願サイトへのログインが可能となります。

パスワードをメモしておきましょう！

パスワード

手順１　出願情報の入力【写真の登録】



志願者名をクリック。



出願には必ず写真の登録が必要です。
「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリック。



「顔写真をアップロード」をクリック。



「写真の登録手続きへ進む」をクリック。



「ファイルの選択」をクリックし、写真の画像ファイルを選択。



赤枠から顔がはみ出ないよう、この画面で大きさや位置を適切に調整してください。

【写真の要件】
- 正面を向いた写真であること。
- 本人のみが写った写真であること。
- 帽子、マスク、サングラス等、顔の一部が隠れるものを着用していないこと。眼鏡は可。
  （宗教上または医療上外すことができないものがある場合は事前に本校までご連絡ください。）
- カラー写真であること。（白黒は不可）
- 背景については、本人の判別に支障の無い、白または青などの柄のない背景であること。
- 無加工の写真であること。

写真の調整が済んだら、
「登録する写真をチェック」をクリック。

不適切な写真の場合、出願を受け付けられない場合があります。



写真の登録が済んだら、マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。

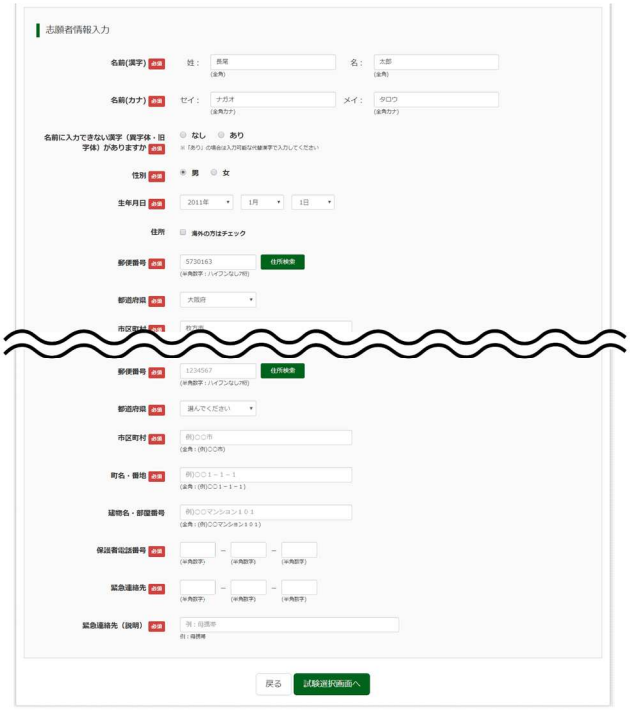
手順１　出願情報の入力【志願者情報入力】



4月入学希望者は「新入学　〇〇年度前期〇次」を、
10月入学希望者は「新入学　〇〇年度後期」を選択。

※受験する入試によって試験内容が異なりますので、
　詳しくは募集要項をご確認ください。

「利用規約及び個人情報の取り扱い」が表示されますので、ご一読のうえ「同意して次へ」をクリック。
（最後までスクロールするとクリックできます）



入力は20分でタイムアウトしてしまうため、志望動機の内容をあらかじめ考えてから、各項目の入力を始めてください。

志願者の電話番号については、
志願者本人の携帯電話の番号を入力してください。
携帯電話をお持ちでない場合は、
自宅固定電話の番号を入力してください。
本人携帯・自宅固定電話のどちらもお持ちでない場合は、
「00-0000-0000」と入力してください。

出身中学校の入力において、
自身の出身校が選択肢に表示されない場合は、
「その他の学校」欄にその学校名を入力してください。

ファミリー特典については、画面に表示されている条件を確認し、該当する親・兄弟姉妹がいる場合は「あり」を選択し、該当する方の名前、生年月日等を入力してください。
該当者がいる場合は入学金が半額または全額免除となります。



試験日は、選択した入試区分に応じてあらかじめ決まっています（選択肢は１つしか表示されません）。

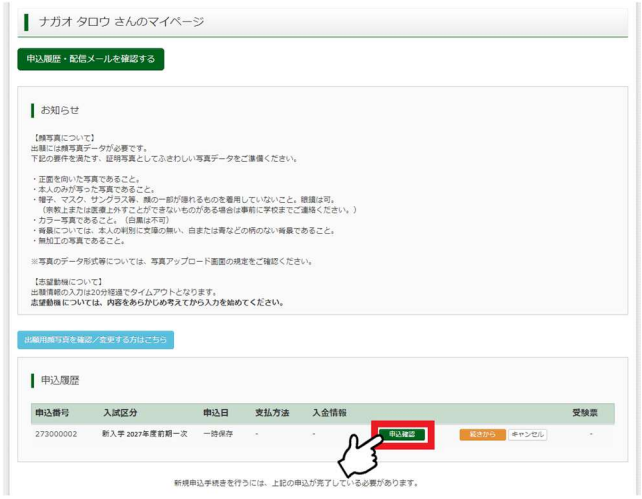
専願/併願 は、いずれかを選択。

画面中段右の「選択」をクリック。

入力内容の確認を行うため、「保存して中断する」をクリックしてください。

<u>入学検定料（受験料）のお支払いが完了すると、入力内容の変更はできなくなります</u>ので、この段階で必ず入力内容の確認を行ってください。

手順１　「申込内容確認書」の確認依頼



マイページに申込履歴が表示されますので、
「申込確認」クリックしてください。

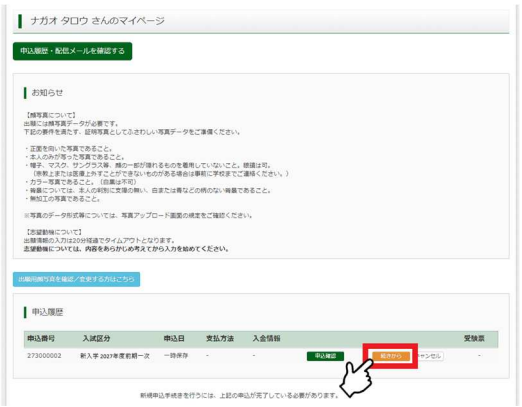


画面一番下の
「申込内容確認書」
をクリックしてください。



「申込内容確認書」が作成されます。
印刷をし、**中学校の先生に確認を依頼してください。**
志望動機に誤字等が無いかもよく確認してください。

入力内容の修正が必要な場合

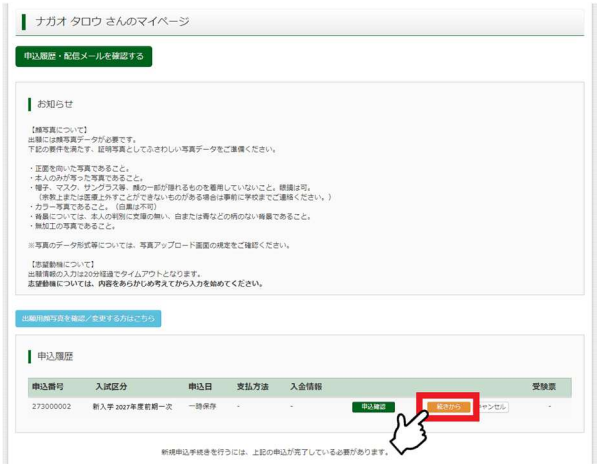


「続きから」をクリックすると、
志願者情報の入力画面が表示されます。

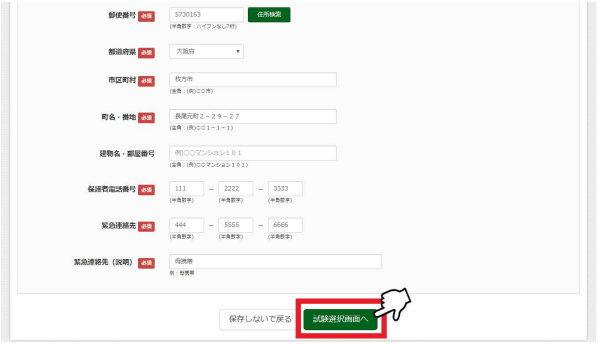
誤りのあった箇所を修正したうえで、
再度「保存して中断する」をクリックし、
上記の手順で再び「申込内容確認書」を
印刷・確認を行ってください。

誤りが無いことが確認できたら、
次の手順に進みます。

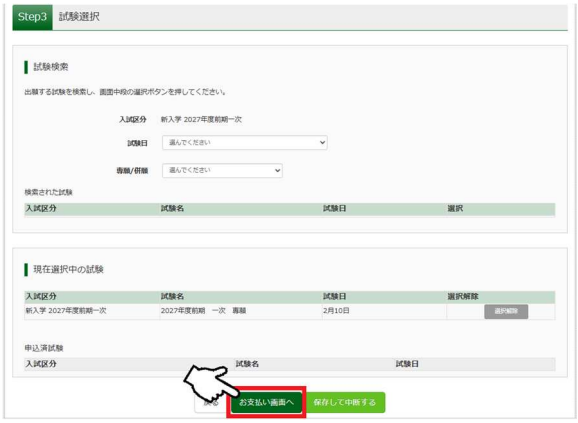
手順２　入学検定料の支払い方法選択



マイページの
「続きから」をクリック。



画面一番下の「試験選択画面へ」
をクリック。



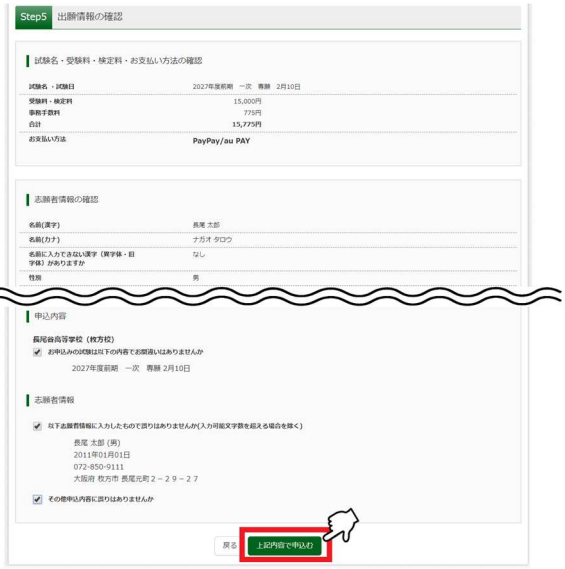
「お支払い画面へ」をクリック。



出願はまだ完了していないことを知らせる
メッセージが表示されます。確認のうえ、
「はい」をクリックしてください。



お支払い方法を選択し、
「確認画面へ」をクリック。
いずれの支払い方法でも検定料
とは別に手数料がかかります。
予めご了承ください。



お支払い内容、出願情報をご確認く
ださい。誤りが無ければ、チェック
ボックスに✓を入れ、
「上記内容で申し込む」をクリック。

お支払い案内の確認（クレジットカード支払い以外）
登録したメールアドレスにも通知が届きます。

お支払い完了後

支払い完了メールの確認
登録したメールアドレスに通知が届きます。

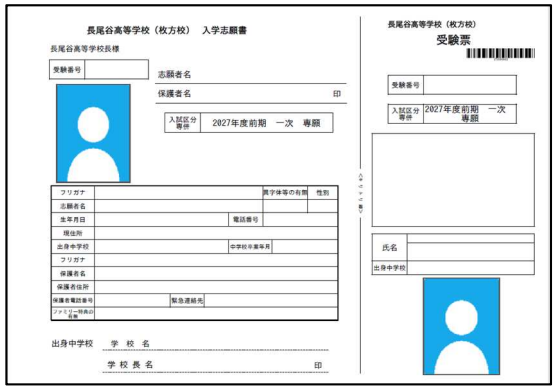
手順３　受験票・入学志願書の印刷



マイページより
「受験票」ボタンをクリック。
入学検定料（受験料）のお支払いが
完了していないと、このボタンは表示
されません。



『「受験票」表示』をクリック。

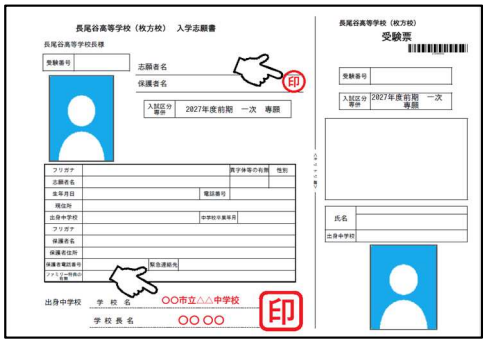


A４サイズの白い用紙に印刷してください。

カラーで印刷してください。
コンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。
詳しくは次ページをご確認ください。

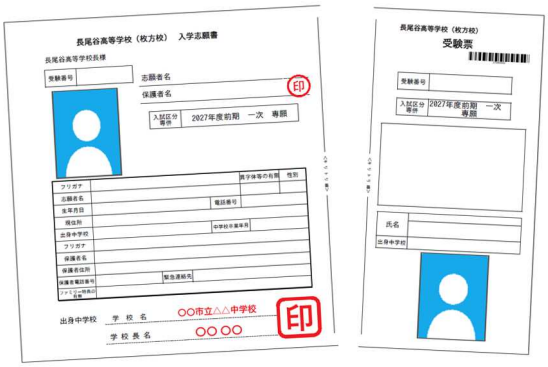
保護者および中学校の押印

印刷した「受験票・入学志願書」に保護者印を押印してください。
出身中学校に提出し、学校名・校長名の記入と、
学校印の押印を依頼してください。



入学志願書と受験票を切り離す

入学志願書と受験票をキリトリ線に沿って切り離します。
**<u>受験票は試験当日に持参するものですので、
大切に保管しておいてください。</u>**
また、試験当日の集合時間等についても
記載がありますので、必ず確認してください。



出願書類の提出（持参または郵送）

【提出書類】

A：現在、中学３年生の方（卒業見込み）
- □入学志願書
- □個人報告書

B：中学校を卒業している方（既卒生）
- □入学志願書
- □卒業証明書

出願書類は出願期間内に入学希望校舎に持参または郵送（必着）です。

※出願期間は募集要項でご確認ください。
※持参の場合は、原則志願者本人が持参してください。
※郵送の場合は必ず、**<u>レターパックプラス（赤色）
または簡易書留</u>**でお送りください。
※品名または封筒表に「出願書類」と書いてください。

【郵送の場合の送付先】

[枚方校]
〒573-0163　大阪府枚方市長尾元町2-29-27
[梅田校]
〒531-0071　大阪市北区中津6-5-17
[なんば校]
〒556-0016　大阪市浪速区元町1-11-1

<u>※宛名は事務宛として送付してください。</u>

コンビニエンスストアでの印刷方法

「受験票・入学志願書」等の印刷に際して、ご家庭にカラープリンターが無い場合、
コンビニエンスストアでカラー印刷が可能です。

①マイページの「申込履歴」の右側の受験票ボタン
　をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリン
　トする方はこちら」をクリックします。



③プリント予約画面の「受験票の予約へ」をクリック
　します。



④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」
　ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをして
　から「プリントを予約する」をクリックします。



⑥予約完了画面の「プリント予約番号」をメモし、
　予約したコンビニ店舗のマルチコピー機にて、
　入力・印刷します。**必ずカラーで印刷してください。**

お問い合わせ

miraicompassシステム操作に関するお問い合わせ



画面右下の「お問い合わせ」をクリックします。
お問い合わせ先が表示されますので、
miraicompassサポートセンターにお問い合わせ
ください。
〈年末年始を除き２４時間対応〉

入試・出願書類提出等に関するお問い合わせ

入学希望校舎にお電話にてお問い合わせください。

［枚方校］ TEL.072-850-9111　［梅田校］ TEL.06-6454-8810　［なんば校］TEL.06-4396-7281
【電話受付時間】平日 9：00～17：00　土曜 9：00～15：00