2027年度
転編入生用
（技連校含む）

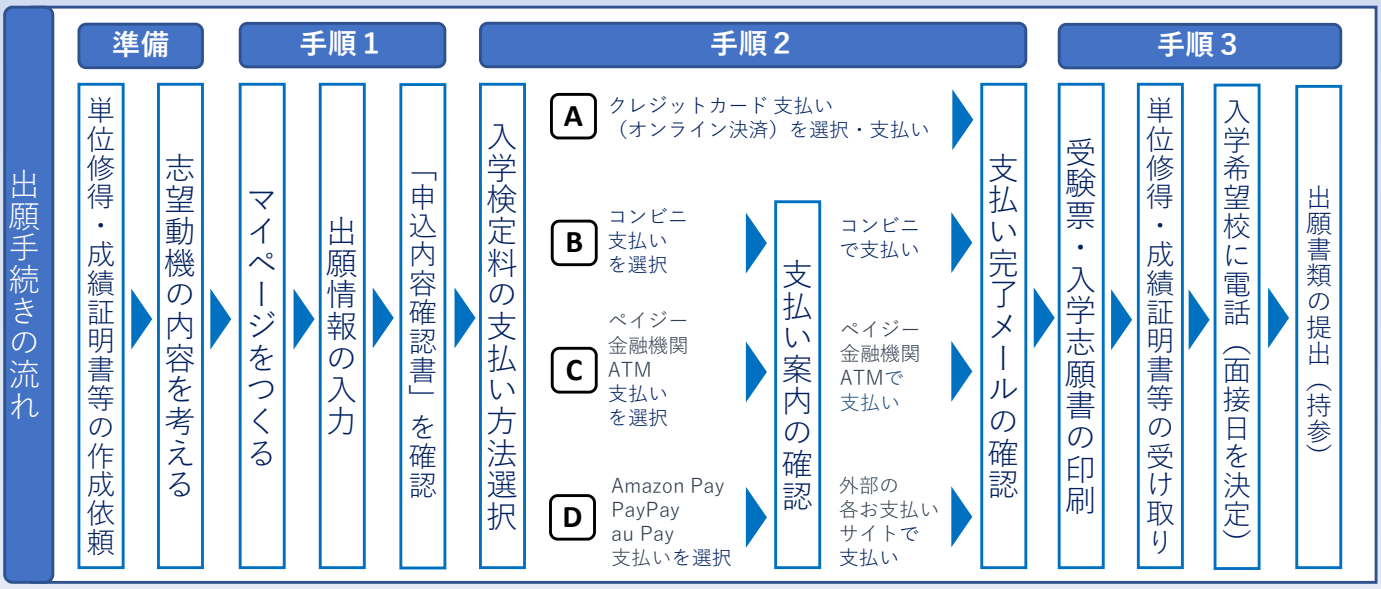
スマホでも
出願可能！

長尾谷高等学校

インターネット出願の手引き

出願前に必ず、本人・保護者ご一緒に
学校説明会（個別の学校見学含む）にご参加ください

必ずこの手引きを見ながら出願手続きを行ってください



準備

単位修得・成績証明書等の発行依頼

下記の書類を、在籍中または直近に在籍していた高等学校等に作成を依頼してください。

A：高等学校等に在籍中の方（転入学）
□単位修得・成績証明書
□生徒の転学について（照会）

B：高等学校等を退学している方（編入学）
□単位修得・成績証明書

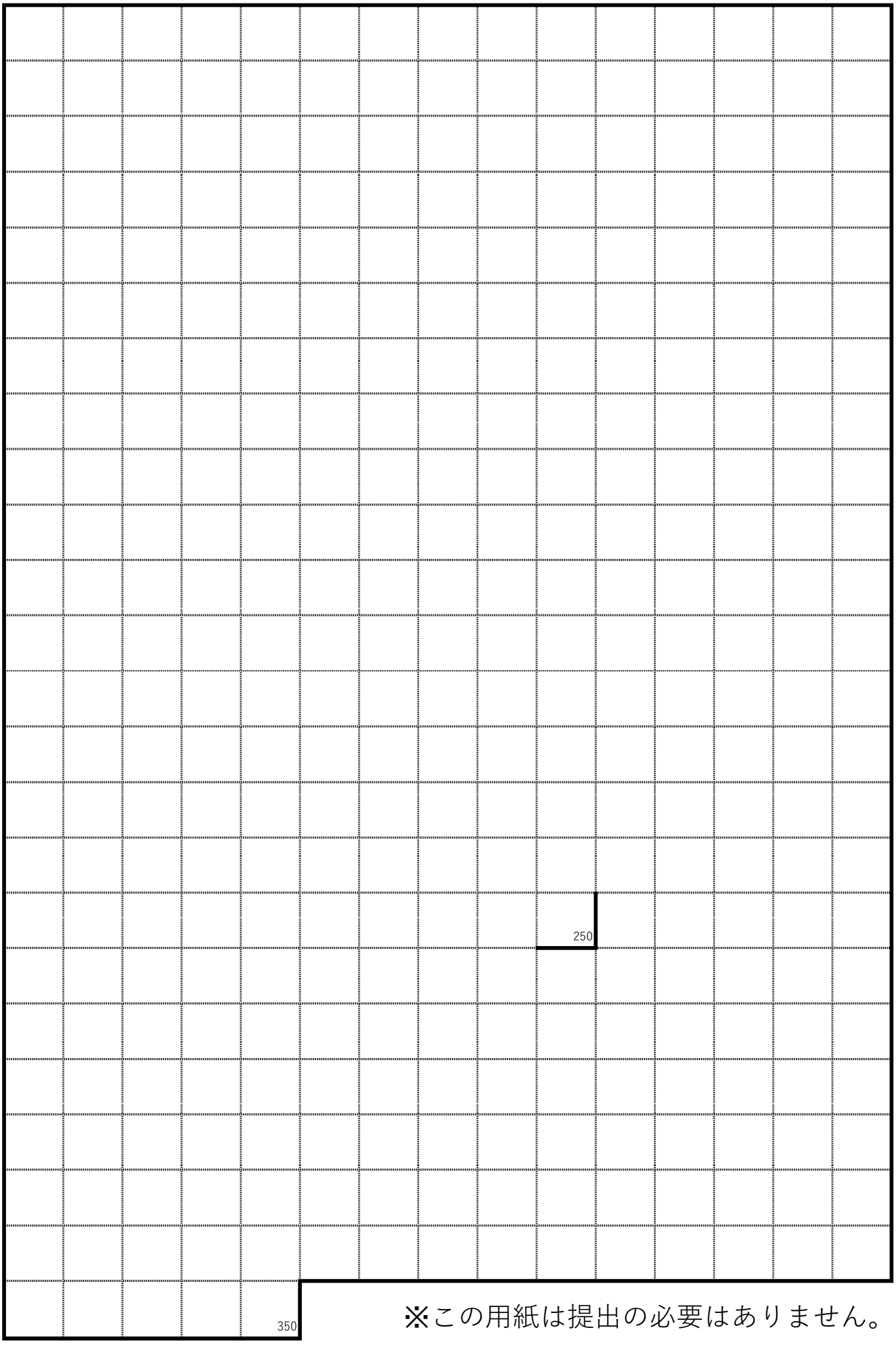
※作成には１週間程度要することが多いので、早めに依頼してください。
※本校ホームページより所定用紙のExcel版をダウンロード可能です。

志望動機の内容を考える

次の手順１にて志望動機の入力を行いますが、入力時間が20分を超えてしまうと、タイムアウトとなってしまうため、あらかじめ次ページの下書き用紙を利用し、内容を考えておいてください。なお、志望動機は250～350文字としております。
あらかじめパソコンやスマートフォンで内容をデータ保存しておけば、入力の際にコピー＆ペーストができて便利です。

志望動機　下書き用紙

インターネット出願を始める前に志望動機の内容を下書きしましょう。



※この用紙は提出の必要はありません。

手順１　マイページをつくる

※画面イメージはすべてパソコンの画面です。
　また、実際の画面とは異なる場合があります。

パソコン、スマートフォン等で、
入学を希望する校舎の出願サイトに
アクセスしてください。

枚方校
https://mirai-compass.net/usr/ngodnh/common/login.jsf

梅田校
https://mirai-compass.net/usr/ngodnbh/common/login.jsf

なんば校
https://mirai-compass.net/usr/ngodnnh/common/login.jsf



「はじめての方はこちら」を
クリックし、メールアドレス
登録画面に進みます。



確認コードは自動返信メール
に記載されています。
必要事項を入力し、
パスワードを設定して下さい。





自動返信メールが届かない場合は、
「@e-shiharai.net」からのメールが受信できるよう、迷惑メールフィルター等の設定を行ってください。

mcID（共通ID）登録については、「はい・いいえ」のどちらでも大丈夫です。説明を読んで必要があれば「はい」としてしてください。

設定したメールアドレス、パスワードで
出願サイトへのログインが可能となります。

パスワードをメモしておきましょう！

パスワード

手順１　出願情報の入力【写真の登録】



志願者名をクリック。



出願には必ず写真の登録が必要です。
「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリック。



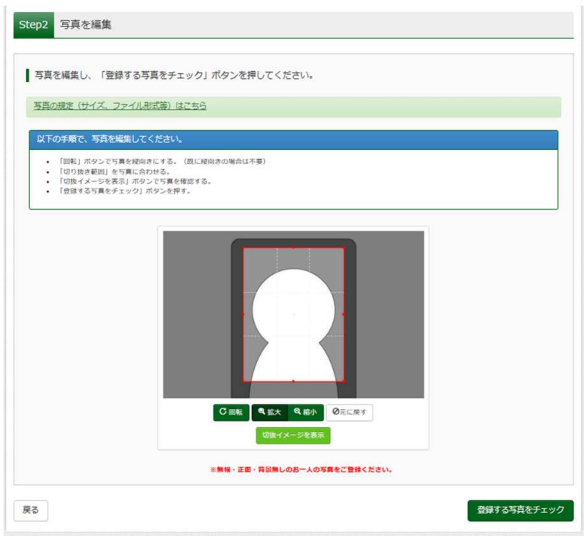
「顔写真をアップロード」をクリック。



「写真の登録手続きへ進む」をクリック。



「ファイルの選択」をクリックし、写真の画像ファイルを選択。



赤枠から顔がはみ出ないよう、この画面で大きさや位置を適切に調整してください。

【写真の要件】
- 正面を向いた写真であること。
- 本人のみが写った写真であること。
- 帽子、マスク、サングラス等、顔の一部が隠れるものを着用していないこと。
  眼鏡は可。
  （宗教上または医療上外すことができないものがある場合は事前に本校までご連絡ください。）
- カラー写真であること。（白黒は不可）
- 背景については、本人の判別に支障の無い、白または青などの柄のない背景であること。
- 無加工の写真であること。

写真の調整が済んだら、
「登録する写真をチェック」をクリック。

不適切な写真の場合、
出願を受け付けられない場合があります。



写真の登録が済んだら、マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。

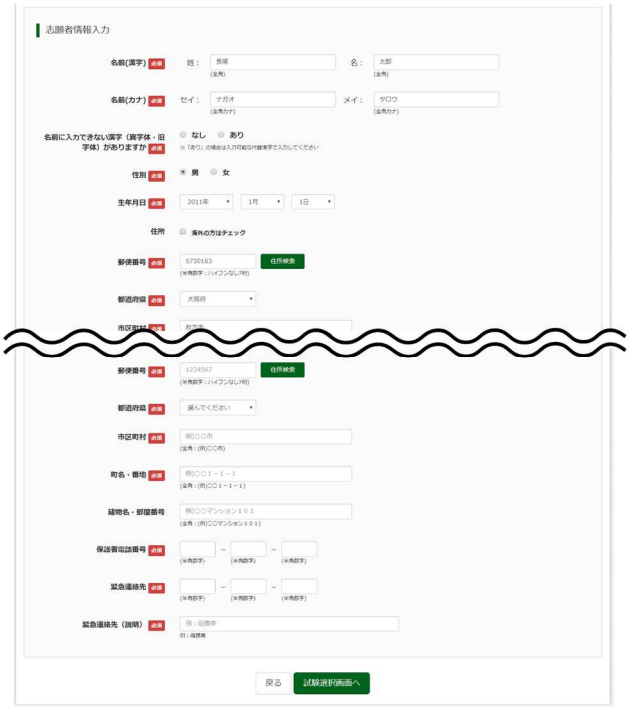
手順１　出願情報の入力【志願者情報入力】



「転編入学　〇〇年度」を選択してください。
入学を希望する年度のものを選択してください。

※本校グループの専修学校から入学を希望する方は、
「技連校からの入学　〇〇年度」を選択してください。

「利用規約及び個人情報の取り扱い」が表示されますので、ご一読のうえ「同意して次へ」をクリック。
（最後までスクロールするとクリックできます）



入力は20分でタイムアウトしてしまうため、志望動機の内容をあらかじめ考えてから、各項目の入力を始めてください。

志願者の電話番号については、
志願者本人の携帯電話の番号を入力してください。
携帯電話をお持ちでない場合は、
自宅固定電話の番号を入力してください。
本人携帯・自宅固定電話のどちらもお持ちでない場合は、
「00-0000-0000」と入力してください。

出身の中学校、高等学校等の入力において、
自身の出身校が選択肢に表示されない場合は、
「その他の学校」欄にその学校名を入力してください。

出身高等学校等が２校以上ある方は、
その学校名、在籍期間等を「以前の高等学校等」欄に入力してください。

ファミリー特典については、画面に表示されている条件を確認し、該当する親・兄弟姉妹がいる場合は「あり」を選択し、該当する方の名前、生年月日等を入力してください。
該当者がいる場合は入学金が半額または全額免除となります。



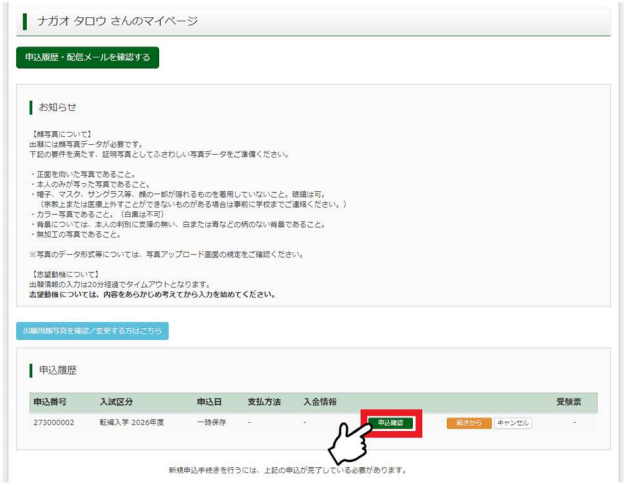
試験日については、「試験日は個別に設定します。申込完了後学校にお電話ください」を選択してください。

画面中段右の「選択」をクリック。

入力内容の確認を行うため、「保存して中断する」をクリックしてください。

<u>入学検定料（受験料）のお支払いが完了すると、入力内容の変更はできなくなります</u>ので、この段階で必ず入力内容の確認を行ってください。

手順１　申込内容確認書を確認



マイページに申込履歴が表示されますので、
「申込確認」クリックしてください。



画面一番下の
「申込内容確認書」
をクリックしてください。



「申込内容確認書」が作成されます。
印刷をして、入力内容に誤りが無いか
確認してください。
志望動機に誤字等が無いかもよく確認してください。

入力内容の修正が必要な場合



「続きから」をクリックすると、
志願者情報の入力画面が表示されます。

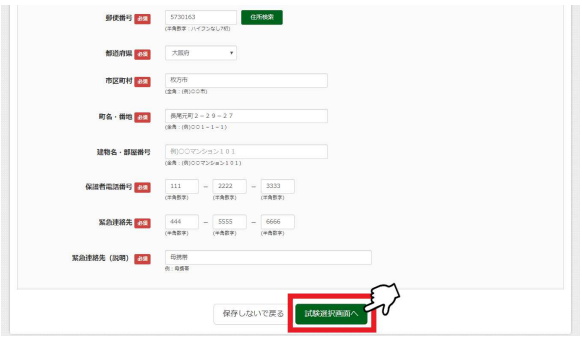
誤りのあった箇所を修正したうえで、
再度「保存して中断する」をクリックし、
上記の手順で再び「申込内容確認書」を
印刷・確認を行ってください。

誤りが無いことが確認できたら、
次の手順に進みます。

手順２　入学検定料の支払い方法選択



マイページの
「続きから」をクリック。



画面一番下の「試験選択画面へ」
をクリック。



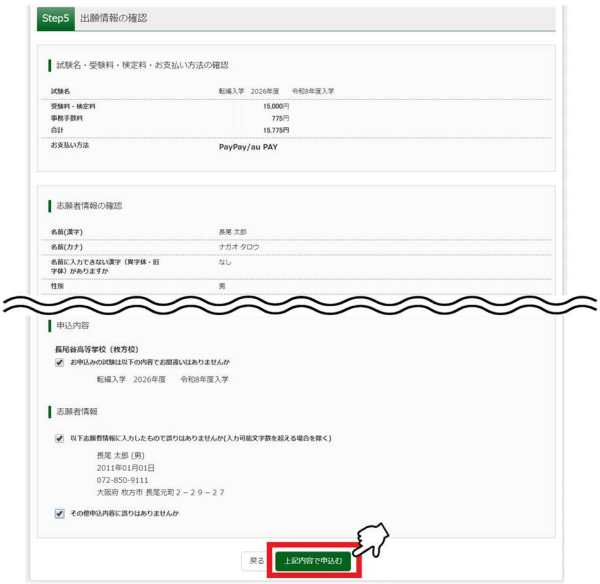
「お支払い画面へ」をクリック。



出願はまだ完了していないことを知らせる
メッセージが表示されます。確認のうえ、
「はい」をクリックしてください。



お支払い方法を選択し、
「確認画面へ」をクリック。
いずれの支払い方法でも検定料
とは別に手数料がかかります。
予めご了承ください。



お支払い内容、出願情報をご確認く
ださい。誤りが無ければ、チェック
ボックスに✓を入れ、
「上記内容で申し込む」をクリック。

お支払い案内の確認（クレジットカード支払い以外）
登録したメールアドレスにも通知が届きます。

お支払い完了後

支払い完了メールの確認
登録したメールアドレスに通知が届きます。

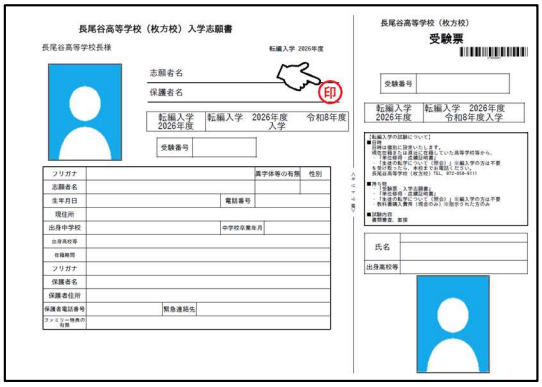
手順３　受験票・入学志願書の印刷



マイページより
「受験票」ボタンをクリック。
入学検定料（受験料）のお支払いが
完了していないと、このボタンは表示
されません。



『「受験票」表示』をクリック。



A４サイズの白い用紙に印刷してください。

保護者名の横に**押印**してください。

カラーで印刷してください。
コンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。
詳しくは次ページをご確認ください。

単位修得・成績証明書等の受け取り

現在在籍または直近に在籍していた高等学校等から下記の書類を受け取ってください。

A：高等学校等に在籍中の方（転入学）
□単位修得・成績証明書
□生徒の転学について（照会）

B：高等学校等を退学している方（編入学）
□単位修得・成績証明書

※必ず厳封された状態で受け取り、開封しないでください。

入学希望校に電話（面接日を決定）

出願に必要な書類がすべて手元に揃ったら、入学希望校にお電話ください。
そのお電話で面接日を決定いたしますので、来校可能な日を２～３日程度
あらかじめご検討ください。

［枚方校］ TEL.072-850-9111　［梅田校］ TEL.06-6454-8810　［なんば校］ TEL.06-4396-7281

【電話受付時間】平日 9：00～17：00　土曜 9：00～15：00

※4月1日付、10月1日付の入学希望の方は、
本校より別途指示が無い限りは出願期間・面接日があらかじめ決まっています。

出願書類の提出（持参）

【提出書類】
□受験票・入学志願書 ※保護者印を押印してください
□単位修得・成績証明書
□生徒の転学について（照会） ※編入学の方は不要

4月1日付、10月1日付入学希望の方
別途指示が無い限り、
所定の出願期間内に持参。
日程は学校説明会にてご確認ください。

4月1日、10月1日以外の入学希望の方
お電話で決定した、**面接日当日に持参。**

コンビニエンスストアでの印刷方法

「受験票・入学志願書」等の印刷に際して、ご家庭にカラープリンターが無い場合、
コンビニエンスストアでカラー印刷が可能です。

①マイページの「申込履歴」の右側の受験票ボタン
　をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリン
　トする方はこちら」をクリックします。



③プリント予約画面の「受験票の予約へ」をクリック
　します。



④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」
　ボタンをクリックします。



⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをして
　から「プリントを予約する」をクリックします。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」をメモし、
　予約したコンビニ店舗のマルチコピー機にて、
　入力・印刷します。**必ずカラーで印刷してください。**

お問い合わせ

miraicompassシステム操作に関するお問い合わせ



画面右下の「お問い合わせ」をクリックします。
お問い合わせ先が表示されますので、
miraicompassサポートセンターにお問い合わせ
ください。
〈年末年始を除き２４時間対応〉

入試・出願書類提出等に関するお問い合わせ

入学希望校舎にお電話にてお問い合わせください。

［枚方校］ TEL.072-850-9111　［梅田校］ TEL.06-6454-8810　［なんば校］TEL.06-4396-7281
【電話受付時間】平日 9：00～17：00　土曜 9：00～15：00