

2023年度 学 習 指 導 計 画 表

長尾谷高等学校

[科目名 : ビジネス基礎 a]

[2単位]

[使用教科書 : ビジネス基礎]

[担当者 : 西川 文博]

学期	授業回数	項 目	教 科 書		副読本	レポ-ト				
			内 容	ページ		ページ	前後	回目	課 題 内 容	締切日
前期	1	1章 商業の学習とビジネス	1.いざ、ビジネスの世界 2.私たちの社会とビジネス	p 8～ 34		前半	1	第1章の中から総合問題	5/9	
	2	2章 ビジネスとコミュニケーション	1.コミュニケーション 2.ビジネスマナー	p 36～ 51						
	3	2章 ビジネスとコミュニケーション	3.情報の入手と活用	p 52～ 56			2	第2章の中から総合問題		
	4	3章 経済と流通の基礎	1.経済の仕組みとビジネス	p 58～ 65						
	5	3章 経済と流通の基礎	2.経済活動と流通	p 66～ 76						
	6	4章 さまざまなビジネス	1.ビジネスの種類	p 78～ 84		後半	3	第3章の中から総合問題		6/8
	7	4章 さまざまなビジネス	2.小売商	p 85～ 95						
	8	4章 さまざまなビジネス	3.卸売商	p 96～ 98						
	9	4章 さまざまなビジネス	4.物流業	p 99～ 102			4	第4章の中から総合問題		
	10	4章 さまざまなビジネス	5.金融業 6.情報通信業	p 103 ～112						
	11	2章～4章	まとめ	p 36～ 112						
	12	2章～4章	まとめ	p 36～ 112						

2023年度 学 習 指 導 計 画 表

長尾谷高等学校

[科目名 : ビジネス基礎b] [2単位] [使用教科書 : ビジネス基礎]

[担当者 : 西川 文博]

学期	授業回数	項 目	教 科 書		副読本	レポ ー ト			
			内 容	ペ ー ジ		前後	回目	課 題 内 容	締切日
後 期	1	5章 企業活動の基礎	1.ビジネスと企業	p 114 ~123		前 半	1	第5章の中から総合問題	11/7
	2	5章 企業活動の基礎	2.マーケティングの重要性	p 124 ~125			2	第6章の中から総合問題	
	3	5章 企業活動の基礎	3.資金調達	p 126 ~129					
	4	5章 企業活動の基礎	4.財務諸表の役割 5.企業活動と税	p 130 ~133					
	5	5章 企業活動の基礎	6.雇用	p 134 ~140					
	6	6章 ビジネスと売買取引	1.売買取引の手順	p 142 ~149		後 半	3	第7章の中から総合問題	12/5
	7	6章 ビジネスと売買取引	2.代金決済	p 150 ~158			4	第8章の中から総合問題	
	8	7章 ビジネス計算	1.ビジネス計算の基礎	p 160 ~171					
	9	7章 ビジネス計算	2.ビジネス計算の応用	p 172 ~186					
	10	8章 身近な地域のビジネス	1.さまざまな地域の魅力と課題 2.地域ビジネスの動向	p 188 ~199					
	11	5章~8章	まとめ	p 114 ~199					
	12	5章~8章	まとめ	p 114 ~199					

2023年度 学習指導計画表

長尾谷高等学校

〔科目名： 情報処理 〕〔単位数：2単位〕〔使用教科書： 情報処理 〕〔担当者： 西川 文博 〕

期別	授業日			教科書			学習書
	回目	月	日	項目	内 容	ページ	ページ
前期	1			情報処理の重要性	情報の意義と役割	8~10	
					ビジネスとコンピュータ	15~19	
	2			情報モラルと法規	情報社会と法規	23~24	
					知的財産の保護	26~27	
	3			コミュニケーションと情報デザイン	情報デザインの重要性	30~31	
					情報デザインの影響と効果	32~35	
	4			コンピュータシステム	ハードウェア	40~51	
					ソフトウェア	52~54	
	5			情報通信ネットワーク	インターネットのしくみ	66~71	
					インターネットの活用	Webページの検索	72~74
					情報セキュリティの確保	セキュリティ管理と重要性	82~89
	6			ビジネスと統計	統計の基礎	94~95	
	7			関数を利用した表の作成	表計算ソフトウェア	107~124	
					グラフの作成	種類と概要	144~145
	8			問題の発見と解決の方法	問題の発見と問題解決のプロセス	166~171	
	9			ビジネス文書と表現	ビジネス文書の役割	178~179	
				ビジネス文書の構成	180~183		
10			基本文書の作成	社外文書	204~213		
				プレゼンテーションの技法	プレゼンテーションの意義	238	
					プレゼンテーションの基礎	239~247	

レポ ー ト			
前/後	回	課 題 内 容	締切日
前 半	1	情報処理の意義と役割 ビジネスとコンピュータ 情報社会と法規 知的財産の保護 コミュニケーションと情報デザイン	5/9
		ハードウェア ソフトウェア インターネットのしくみ インターネットの活用 情報セキュリティ	
	3	ビジネスと統計 表計算ソフトウェア グラフの作成	
		4	
後 半			6/8

2023年度 学 習 指 導 計 画 表

長尾谷高等学校

[科目名 : マーケティング a]

[2単位]

[使用教科書 : マーケティング]

[担当者 : 西川 文博]

学期	授業回数	項 目	教 科 書			レポ ー ト			
			内 容	ページ	副読本 ページ	前後	回目	課 題 内 容	締切日
前期	1	第1章 現代社会とマーケティング	第1節 総論 第2節 マーケティングの歴史と発展	P1~9		前半	1	第1章の中から総合問題	5/9
	2	第1章 現代社会とマーケティング	第3節 マーケティングの理念	P10 ~ 13					
	3	第1章 現代社会とマーケティング	第4節 市場調査の変化とマーケティング	P14~ 27					
	4	第1章 現代社会とマーケティング	第5節 マーケティングのプロセス	P28~ 48					
	5	第2章 消費者行動	第1節 消費者行動 第2節 消費者関与	P49~ 59					
	6	第2章 消費者行動	第3節 購買意思決定プロセス 第4節 製品の普及過程	P60~ 67		後半	3	第2章の中から総合問題	6/8
	7	第2章 消費者行動	第5節 購入後の満足とロイヤリティの形成	P68~ 72					
	8	第3章 市場調査	第1節 市場調査の目的と方法	P73~ 85					
	9	第3章 市場調査	第2節 情報の分析	P86~ 94					
	10	まとめ	第1章						
	11	まとめ	第1章						
	12	まとめ	第2・3章						

2023年度 学 習 指 導 計 画 表

長尾谷高等学校

[科目名 : マーケティングb]

[2単位]

[使用教科書 : マーケティング]

[担当者 : 西川 文博]

学期	授業回数	項 目	教 科 書			レポ ー ト				
			内 容		ページ	副読本	前後	回目	課 題 内 容	締切日
後 期	1	第4章 製品政策	第1節 価格政策の概要 第2節 製品企画		P95～ 107		前 半	1	第4章の中から総合問題	11/7
	2	第4章 製品政策	第3節 販売計画と販売予測 第4節 販売計画の立案		P108～ 113			2	第4章の中から総合問題	
	3	第4章 製品政策	第5節 生産計画 第6節 仕入計画		P114～ 125					
	4	第4章 製品政策	第7節 在庫管理 第8節 製品政策の動向		P126～ 138					
	5	第5章 価格政策	第1節 価格政策の概要 第2節 価格政策の動向		P139～ 153					
	6	第5章 価格政策	第3節 価格に関する法的規制		P154～ 158		後 半	3	第5・6章の中から総合問題	12/5
	7	第6章 チャネル政策	第1節 チャネルの政策の概要 第2節 チャネルの種類と特徴		P159～ 171			4	第7章の中から総合問題	
	8	第6章 チャネル政策	第3節 チャネルの政策の動向		P172～ 178					
	9	第7章 プロモーション政策	第1節 プロモーション政策の概要 第2節 プロモーションの方法		P179～ 203					
	10	第7章 プロモーション政策	第3節 プロモーション政策の動向 第4節 プロモーションの法的な規制		P204～ 210					
	11	まとめ	第4章							
	12	まとめ	第5～7章							

2023年度 学 習 指 導 計 画 表

長尾谷高等学校

[科目名 : 経済活動と法 a]

[2 単位]

[使用教科書 : 経済活動と法]

[担当者 : 西川 文博]

学期	授業回数	項 目	教 科 書		副読本	レポ ー ト			
			内 容	ページ		ページ	前後	回目	課 題 内 容
前期	1	第 1 章 法の意義と役割	1.社会生活と法 3.法の存在形式	2.法の分類 4.法の適用と解釈	P2～ 10	前半	1	第 1 章の中から総合問題	5/9
	2	第 2 章 権利・義務と財産権	1.権利・義務とその主体		P12～ 23				
	3	第 2 章 権利・義務と財産権	2.物と財産権 3 知的財産権		P24～ 44				
	4	第 3 章 契約と債権	1.契約と意思表示		P46～ 61				
	5	第 3 章 契約と債権	2.売買契約と賃貸借契約		P62～ 77				
	6	第 3 章 契約と債権	3.債権の管理と回収		P78～ 107				
	7	第 3 章 契約と債権	4.手形と小切手の利用		P108～ 121	後半	3	第 3 章の中から総合問題	6/8
	8	第 3 章 契約と債権	5.金融と取引 6.電子記録債権		P122～ 132				
	9								
	10								
	11								
	12								

2023年度 学 習 指 導 計 画 表

長尾谷高等学校

[科目名 : 経済活動と法b]

[2単位]

[使用教科書 : 経済活動と法]

[担当者 : 西川 文博]

学期	授業回数	項 目	教 科 書		副読本	レポ ー ト			
			内 容	ページ		前後	回目	課 題 内 容	締切日
後期	1	第4章 会社に関する法	1.会社の種類 2.株式会社の特徴	P134～ 141		前半	1	第4章の中から総合問題	11/7
	2	第4章 会社に関する法	3.株式会社の機関とその責任	P142～ 155					
	3	第4章 会社に関する法	4.資金調達 5.組織再編	P156～ 164			2	第5章の中から総合問題	
	4	第5章 企業の責任と法	1.コンプライアンス (法令遵守) 2.紛争と予防と解決	P166～ 179					
	5	第5章 企業の責任と法	3.消費者保護 4.雇用	P180～ 204					
	6	第6章 経済環境の変化と法	1. 経済環境の変化と法	P206～ 212					
	7	発展学習な内容 家族と法	家族生活と親 婚姻と離婚 親子関係と法定後見制度	P214～ 221		後半	3	第6章の中から総合問題	12/5
	8	発展学習な内容 家族と法	人の死亡と相続法 相続財産とその分割 遺言と遺留分	P222～ 229					
	9								
	10						4	発展学習の中から総合問題	
	11								
	12								